

## 济宁医学院学生休学申请审批表

年级		专业		层次		学院	
学号		姓名		性别		班级	
休学期限		年 月 日至 年 月 日					
家庭地址及联系电话		地址:			联系电话:		
申请原因	因_____原因申请休学, 在_____学年实际在读时间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日, 该学年在读期间住宿标准为_____人间, _____元/学年。 学生签字(按手印): _____ 家长签字(按手印): _____ 年 月 日						
辅导员 审核意见	住宿费标准: _____ (元)/学年 辅导员签字: _____ 年 月 日		二级学院 审核意见		负责人签字: _____ (章) 年 月 日		
学生处 审核意见	负责人签字: _____ (章) 年 月 日		图书馆 审核意见		归还图书, 暂停借书资格 负责人签字: _____ (章) 年 月 日		
教务处教 务科	已修学分合计为: 签字: _____ 年 月 日		财务处 审核意见		负责人签字: _____ (章) 年 月 日		
教务处 分管处长 意见	签字: _____ 年 月 日		教务处 处长 意见		签字: _____ (章) 年 月 日		
学籍异动 情况	教务管理系统学籍异动时间_____操作人_____						
	中国高等教育学生信息网学籍异动时间_____操作人_____						

**备注:** 学生办理休学手续需携带个人申请附佐证材料。因病休学者须提供县级以上医院病情诊断证明书。办理完以上手续请将此表原件及有关材料交教务处学籍管理科, 学生应于休学期满前 10 个工作日持有有关证明材料, 向学校申请复学。休学期满未按时返校办理复学手续者将按学生学籍管理相关规定处理。此表在相关领导同意签字后, 由学籍管理科负责通知相关辅导员处理结果, 在未收到处理结果前, 学生不得擅自离校。