

全国大学英语四、六级考试报名流程

一、考生注册

考生在规定时间内登陆考试报名网站(网址: <http://cet-bm.neea.edu.cn>), 点击“注册新用户”跳转至通行证管理页面, 用电子邮箱注册通行证账号, 注册后会停留在通行证管理页面, 需转回四六级考试报名网站进一步操作。已经有通行证账号(如NCRE考试邮箱帐号)的可以直接使用。

电子邮箱即为个人账号, 考生缴费成功后可通过该邮箱收到通知, 建议考生使用本人常用邮箱, 并在注册通行证后及时验证邮箱。

二、网上报名

(一) 报名资格确认

1. 登录系统前, 考生应认真查阅网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

2. 报名前, 需先进行信息核对和报名资格确认(包括检查照片、基本信息是否正确, 查看报名资格科目), 如有问题可在规定时间内向教务处考务中心(0633-2983768)申请复核(学籍信息问题, 9月17日前; 报名资格问题, 9月18日前)。考生报名后信息将不能更改, 在此阶段务必认真核对信息。

3. 信息项中如有生僻字的可切换浏览器(推荐使用谷歌、火狐、IE9+)重试。

(二) 网上报名

1. 点击报名网站首页的“进入报名”，即可进入报名界面。考生根据网页流程提示选择笔试科目，提交信息。

2. 济宁、日照分设两个考点，两地间不能跨校区报考。济宁太白湖校区、任城校区间可跨校区报名，在本校区容量满额后，可报名另一校区考试至容量全满。

3. 如果本考点考位已满则会显示可以候补。当已报名考生超时未交费、空出考位时，选择“候补”的考生将自动排序填补未交费空位。考生选择自己需要候补的校区和科目，点击“提交候补”按钮。候补成功后，考生依次完成纸质成绩报告单和支付，支付完成后，考生报名完成。同级别科目仅能候补一科。如英语四级与日语四级无法同时候补。已报考了笔试科目，考生可候补同级别口试科目。

(三) 网上缴费

1. 根据《山东省发展和改革委员会 山东省财政厅关于明确全国大学英语四六级笔试考试收费标准的通知》（鲁发改成本〔2022〕176号）规定，笔试报名考试费的收费标准为每人32元。根据《国家发展改革委、财政部关于重新核定全国大学英语四、六级考试收费标准等有关问题的通知》（发改价格〔2008〕3699号）规定，口试报名考试费的收费标准为每人50元。

2. 考生须在规定时间内完成网上缴费。如笔试和口试兼报，应先支付笔试报名考试费，再支付口试报名考试费。**缴费成功后，所有信息不能修改。**

3. 考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。因考务工作问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内通过原支付渠道全额退款。

4. 已报而未完成支付的科目会在24小时后被系统删除。删除后考生可在规定时间内重新报名。

三、准考证打印

考生需在规定时间内登录报名网站打印准考证。

如忘记通行证密码，可通过邮箱找回。如忘记通行证账号，可通过点击报名网站首页的“找回已报名账号”或拨打教务处考务中心联系电话找回。